

HYRESVILLKOR Arbetstält

(Hallbyggarna Jonserefs AB, nedan kallat uthyraren)

1. HYRA

Hyra för den förhyrda egendomen utgår enligt vid varje tidpunkt gällande prislista. Mervärdesskatt tillkommer på hyra och övrig ersättning, som hyrestagare har att utge till uthyraren. Det är hyrestagarens ansvar att ta del av hyresvillkoren och arkivera sin kopia av hyresavtal och retursedel. Ändring av gällande prislista skall skriftligen meddelas hyrestagaren minst 20 dagar i förväg. Accepterar hyrestagaren inte de ändrade priserna ska egendomen återlämnas innan prisjusteringen träder i kraft.

2. HYRESTID M.M.

Hyrestiden löper från den dag då egendom enligt överenskommelse hålls tillgänglig för avhämtning av hyrestagaren d.v.s. det datum som anges på hyresavtalet. Hyrestiden löper t.o.m. den dag egendom återlämnas till uthyraren eller dennes ombud i Sverige och retursedel utfärdats och kvitterats av ombudet. Minimum hyrestid är 5 kalenderdagar. Hyrestagaren bekostar och ansvarar, om annat ej avtalats, för lastning, transport och lossning av den förhyrda egendomen. Förhyrda arbetstält skall vid hyrestidens utgång återlämnas ihoppackade enligt uthyrarens instruktion. Om så ej sker äger uthyraren rätt att debitera nedlagt arbete enligt gällande tim/styckepreislista. Varje arbetstält är märkt med nummer och hyrestagaren ansvarar för att nummer på det arbetstält som återlämnas överensstämmer med den som förhyrts.

3. BETALNING AV HYRA

Hyra erlägges, om annat ej överenskommes, mot faktura. Dygns hyra faktureras månadsvis i efterskott. Skadeförsäkring och ev frakt faktureras vid hyrans start. Betalningsvillkor är 30 dagar netto från fakturautsändningsdagen. Faktureringsavgift tillkommer på all fakturering. Hyra beräknas från och med utlämnings- till och med återlämningsdagen hos uthyraren. Vid dröjsmål med betalning av hyra eller annan ersättning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen. Dessutom skall förhyraren i förekommande fall erlägga påminnelseavgift samt inkassokostnad.

4. ANVÄNDNINGSPLATS M.M.

Uthyraren anger vid fakturering det som noterats vid "Arbetsplats/Ref", och är inte ansvarig för om detta ej angivits rätt av hyrestagaren. Vid ändring av denna märkning äger uthyraren rätt att ta ut avgift. Den uthyrda egendomen får, i förekommande fall, inte användas eller flyttas till annan än i hyresavtalet angiven arbetsplats utan godkännande av uthyraren. Den uthyrda egendomen får inte överlåtas eller pantsättas och hyresavtalet får inte överföras på annan utan tillstånd från uthyraren.

5. VÅRD AV EGENDOM M.M.

Det åligger hyrestagaren att väl vårda och sköta den uthyrda egendomen. Hyrestagaren svarar för skada, som uppstår på den förhyrda egendomen under hyrestiden, oavsett om hyrestagaren varit vållande eller ej. Hyrestagaren ansvarar för att den förhyrda egendomen är i motsvarande skick vid hyrestidens utgång som vid hyrestidens början – med undantag för normalt slitage och normal nedsmutsning. Hyrestagaren kan mot särskild ersättning till uthyraren begränsa sitt ansvar för reparation och tvätt av förhyrd egendom på sätt som nedan anges under punkt 6, skadeskydd. Förstörs eller förkommer egendomen har hyrestagaren att utge ersättning till uthyraren enligt gällande ersättningsprislista. Hyrestagaren ansvarar för att den förhyrda egendomen under hyrestiden är försäkrad.

6. SKADESKYDD

Mot särskild ersättning till uthyraren kan hyrestagaren begränsa sitt ansvar för reparation av skador av den förhyrda egendomen. Önskar hyrestagaren att uthyraren inte ikläder sig denna skadeförsäkring, skall detta anges i hyresavtalet. Ersättning för skadeförsäkring faktureras hyrestagaren vid hyrestidens början. Skadeförsäkringen innebär att uthyraren svarar för kostnaderna för reparation och tvätt av den förhyrda egendomen vid hyrestidens utgång. Har den förhyrda egendomen förstörts så att den enligt uthyrarens bedömning inte kan repareras eller har egendomen förkommit gäller inte skadeskydd.

Har arbetstältet nedanstående skador, var och en för sig, bedöms presenningen som totalförstörd:

- över 150 st. små hål
- revor tillsammans över 2 m
- del av arbetstält saknas eller tillhör till tältet.
- om mer än 20% av arbetstältet är täckt av beck, rost eller annan svårborttagen smuts
- Tejp/klister som ej går bort
- Bågar, kopplingar eller dragkedjor är trasiga

7. UTHYRARENS ANSVAR

Uthyraren ansvarar inte i något fall för direkt eller indirekt skada eller förlust, som kan drabba hyrestagaren eller annan genom användning av eller skada på den förhyrda egendomen.

8. FÖRTIDA UPPSÄGNING

För de fall hyrestagaren inte erlägger hyra i rätt tid eller för det fall hyrestagaren utnyttjar den förhyrda egendomen på sätt som uthyraren bedömer medföra risk för skador eller onormal slitage, äger uthyraren rätt att omedelbart säga upp detta avtal till förtida upphörande och återtaga den förhyrda egendomen på hyrestagarens bekostnad. Motsvarande rätt tillkommer uthyraren om hyrestagarens försätts i konkurs, inställer betalningar eller i övrigt kan bedömas inte ha möjlighet att fullgöra sina åtaganden. I de fall förfallna hyror överstiger 90 dagar äger uthyraren rätt att debitera lösen av presenningar enligt gällande ersättningsprislista.

9. GDPR

Med anledning av EU:s dataskyddsförordning (GDPR). För att fullgöra våra åtaganden inom ramen för detta kundavtal hanterar vi personuppgifter som namn, personnummer, adress, e-postadress och telefonnummer. Dessa uppgifter hanteras i syfte att kunna leverera önskade produkter i enlighet med detta avtal och att fakturera rätt mottagare.